

ОАО «Гомельоблавтотранс»

Приложение № 2 к приказу
генерального директора
ОАО «Гомельоблавтотранс»
№ 260 от 18.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными в открытом акционерном обществе
«Гомельоблавтотранс» и его филиалах

ГЛАВА 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными в открытом акционерном обществе «Гомельоблавтотранс» и его филиалах (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок и условия обработки и защиты всех персональных данных, которые могут быть получены открытым акционерным обществом «Гомельоблавтотранс» (далее – Общество) и его филиалами от субъектов персональных данных.

1.2. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательно для соблюдения и исполнения работниками Общества и его филиалов, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества и его филиалов в соответствии с возложенными на них функциональными (должностными) обязанностями, связанными с необходимостью обработки персональных данных субъектов персональных данных, а в их отсутствие - лица, в установленном порядке их замещающие (выполняющие соответствующие обязанности в соответствии с распределением функциональных обязанностей).

ГЛАВА 2. Категории субъектов персональных данных

Содержание и объем персональных данных

2.1. Общество и его филиалы обрабатывают персональные данные следующих категорий субъектов:

работников Общества, в т. ч. его филиалов, и их родственников;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

потребителей;

иных субъектов, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных.

2.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их

обработки, а также необходимостью Общества (его филиалов) реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.3. Персональные данные работников Общества (его филиалов) включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей в рамках трудовых отношений.

2.4. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

2.5. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, дат рождения, мест работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (фотография);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

сведения о награждениях и поощрениях;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

2.6. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

должность;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

2.7. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

2.8. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения (при необходимости);

пол;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

2.9. Персональные данные иных субъектов могут включать:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и гарантиях;

реквизиты банковского счета;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом (его филиалом) и субъектом.

ГЛАВА 3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Работа с персональными данными в Обществе и его филиалах основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных, законных целей их обработки. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Общество и его филиалы обязаны принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых ими персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4. Цели обработки персональных данных

4.1. Центр и его представительства осуществляют обработку персональных данных в следующих целях:

осуществление и выполнение Обществом и его филиалами функций, полномочий и обязанностей по реализации государственной политики в области санаторно-курортного лечения и оздоровления населения, возложенных на них в соответствии с законодательством, уставом Общества и положением о филиале;

ведение кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;

отбор кандидатов на рабочие места;

ведение бухгалтерского учета и налогообложение, начисление и выплата заработной платы;

назначение и выплата пенсий, пособий;

организация членства работников в профсоюзной организации;

предоставление социальных льгот и гарантий;

организация ведения персонифицированного учета;

заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;

осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе идентификация физических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;

связь с субъектом персональных данных;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

4.2. От цели обработки персональных данных зависят:

- объем данных, которые Общество и его филиалы вправе запрашивать и обрабатывать;

- необходимость получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Цели, при которых обработку персональных данных Общество и его филиалы могут проводить без согласия субъекта персональных данных, определены законодательством.

ГЛАВА 5. Правила обработки персональных данных

5.1. Общие правила.

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

5.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в письменной форме.

5.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется по форме, установленной настоящим Положением, и должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

5.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для ведения персонифицированного учета, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

при получении персональных данных Обществом (его филиалами) на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу (его филиалами) и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Обществом и его филиалами обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Общества, положением о филиале;

в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке профессиональными союзами персональных данных их членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

В случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения Обществом и его филиалами обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Общества, положением о филиале;

в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных.

5.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

5.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Общество и его филиалы вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

5.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование Общества (его филиалов) и адрес его местонахождения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных.

5.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа (сейфы, закрывающиеся на замок шкафы, ящики стола и т. п.).

5.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

5.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь для хранения тех или иных документов, содержащих персональные данные, локальными правовыми актами Общества или договором, стороной которого является субъект персональных данных, а если такие сроки не установлены - до достижения целей обработки персональных данных.

5.3.5. По истечении сроков хранения, а если такие сроки не установлены - по достижении целей обработки, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению, за исключением случаев, если персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

5.4. Использование.

5.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются Обществом и его филиалами для целей, указанных в настоящем Положении.

5.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества и его филиалов, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, либо лицам, в установленном порядке их замещающим (выполняющим обязанности согласно распределению функциональных обязанностей), и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

Допуск к персональным данным включает:

ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ, в том числе после прекращения трудовых отношений;

обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью Общества и его филиалов.

5.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора Общества (в филиалах Общества – директора филиала) или лица, в установленном порядке его замещающего. Соответствующие работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

5.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

5.4.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

5.4.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том

же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5. Передача.

5.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

5.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от Общества соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5.5.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности.

5.5.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

5.6. Защита.

5.6.1. Для защиты персональных данных Общество и его филиалы принимают необходимые, предусмотренные законодательством меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивают и регламентируют перечень работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

обеспечивают условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организуют уничтожение информации, содержащей персональные данные, если законодательством или локальными правовыми актами Общества не

установлены требования по хранению соответствующих данных либо документов, содержащих такие данные;

контролируют соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением;

проводят расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

принимают иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6. Права, обязанности и ответственность сторон при обработке персональных данных

6.1. Общество имеет право:

устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе и его филиалов, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

6.2. Общество и его филиалы обязаны:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу (его филиалу) заявления в порядке, установленном Законом о персональных данных;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Общества (его филиала);

подтверждение факта обработки персональных данных Общества (его филиалом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения Обществом (его филиалом) изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Обществу (его филиалу) заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Общества (его филиалов) информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает Обществу (его филиалам) заявление, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от Общества (его филиалов) бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Обществу (его филиалам) заявление в порядке, установленном Законом о персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Общества (его филиалов), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Обществу (его филиалам) достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Обществу (его филиалам) об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

6.5. Ознакомлением с настоящим Положением работники Общества и его филиалов, имеющие доступ к персональным данным с целью их обработки, в том числе временный, принимают на себя обязательства:

соблюдать требования настоящего Положения и законодательства Республики Беларусь в области обработки персональных данных;

о неразглашении полученных персональных данных.

6.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных, а также настоящего Положения определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы



И.И. Бохонко

Форма

СОГЛАСИЕ

Генеральному директору
ОАО «Гомельоблавтотранс»
Старостенко Д.Н.

Я, _____,
дата рождения: _____, идентификационный номер _____,
в соответствии со ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З
«О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих
персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном
Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных
данных», ознакомлена.

(должность)

(подпись)

(ФИО)